

Arbejdsgang - "Flytning" og Leverandørskift.



VIGTIGT:
 Den, der modtager besked om flytning giver Myndighed Ældre N, V, S og/eller Myndighed Sygepleje besked, med korrekt flyttedato.
 - Her anvendes Observationen "Borger flyttet".

Flytning og Leverandørskift	Myndighed ældre	Hjemmehjælp Planlægger	Sygepleje Planlægger	Plejecenter	Aktivitetscenter	Myndighed Hjælpemidler
<p>Når en borger flytter mellem Områderne/afdelinger</p> <p>OG</p> <p>Når en borger skifter leverandør</p>	<p>Afslut alle SEL ydelser og "Bestil ydelse" til Curaplan</p> <p>Opret nye ydelser med ny leverandør og "Bestil ydelse" til Curaplan</p> <p>Opret observation Tværgående visitationskoordinering og lægger opgave til ressourceplanlægger i BÅDE afgivende og modtagende organisationer (alle vagtlag).</p> <p>Indsæt midlertidig adresse.</p> <p>Bestil ændring/ af nødkald og nøgleboks/Phonio.. (lægge opgave til depotet).</p>	<p><u>Afgivende</u></p> <p>Sæt ophørsdato på leveringerne i leveringsplanen i CP</p> <p>Fjern egen organisation når SEL-ydelserne er afsluttet.</p> <p><u>Modtagende</u></p> <p>Se arbejdsgang: Ny borger</p> <p>Tjek midlertidig adresse.</p>	<p>Afslut alle (uddelegerede) SUL-ydelser og "Bestil ydelse" til Curaplan</p> <p>Opret nye SUL ydelse med ny leverandør og "Bestil ydelse" til Curaplan</p> <p>Opretter observation Tværgående visitationskoordinering og lægger opgave til ressourceplanlægger i BÅDE afgivende og modtagende organisationer (alle vagtlag).</p>		<p>Fortryd booking på hold/holdene.</p> <p>Afslut både plads og hold og fjern denne organisation.</p> <p>Visiter ny plads og hold med ny leverandør.</p> <p>Book på relevant/relevante nye hold.</p> <p>Ønsker borger IKKE at fortsætte i akt. Center stoppes ved fjern organisation.</p>	<p><u>Genbrugshjælpemidler:</u></p> <p>Flytning internt i kommunen: Der foretages ingen ændringer i ydelserne</p> <p>Flytning ud af kommunen: APV-hjælpemidler hjemkaldes.</p> <p>Der sendes brev til ny hjemkommune vedr. de hjælpemidler som ønskes retur, når borger ikke har behov for dem længere.</p> <p>Øvrige ydelser lukkes.</p> <p><u>Kropsbårne hjælpemidler:</u> Ved leverandørskift foretages der ingen ændringer i ydelserne.</p>
<p>Når en borger flytter på Plejecenter</p>	<p>Modtager observation "Borger flyttet" fra Plejecenter.</p> <p>Afslut SEL-ydelser i hjemmeplejen.</p> <p>Visitér borger til relevant plejecenterpakke.</p> <p>Opret ny midlertidig adr.</p> <p>Bestil hjemtagelse af</p>	<p>Husk at afbestille mad hos Leverandøren</p> <p>Sæt ophørsdato på leveringerne i leveringsplanen i CP</p> <p>Fjern egen organisation når SEL-ydelser er afsluttet</p>	<p>Modtager observation "Borger flyttet" fra Plejecenter</p> <p>Afslut alle SUL-ydelser og "Bestil ydelse" til Curaplan</p> <p>Sæt ophørsdato på leveringerne i leveringsplanen i CP.</p> <p>Fjern egen organisation når SUL-ydelser er afsluttet</p>	<p>Visitér relevante SUL-ydelser.</p> <p>Opret plejecenteropgaver jf. drejebog for planlægning Plejecenter.</p> <p>HUSK: Opret observationen "Borger flyttet" og læg opgave til Myndighed ældre, myndighed sygepleje og Myndighed Bolig</p> <p>Ændr. opfølgende</p>	<p>Fortryd booking på hold/holdene.</p> <p>Afslut både plads og hold og fjern denne organisation.</p> <p>Visiter ny plads og hold med ny leverandør.</p> <p>Book på relevant/relevante nye hold.</p> <p>Ønsker borger IKKE at</p>	

	nødkald og nøgleboks/Phonio.. (lægge opgave til depotet).			<p>organisation på både helbreds og funktionsevnetilstande til egen organisation.</p> <p>Tjek ny midlertidig adresse.</p> <p>Sæt stopdato på midlertidig adresse, når borgers folkeregisteradresse er kommet via cpr-snitflade.</p>	<p>fortsætte i akt. Center stoppes ved fjern organisation.</p>	
<p>Når en borger flytter fra aflastning til permanent bolig på Plejecenter</p> <p>Midlertidigt ophold/ Aflastning - Se arbejdsgang "Pausering/aktivering af ydelser".</p>	<p>Modtager observation "Borger flyttet" fra Plejecenter</p> <p>Afslut Aflastningspakke Tildel relevant Plejecenterpakke</p> <p>Opret ny midlertidig adr.</p> <p>Afslut pauserede SEL-ydelser.</p> <p>Bestil hjemtagelse af nødkald og nøgleboks/Phonio.. (lægge opgave til depotet).</p>	<p>Sæt slutdato på pauserede leveringer i CP</p> <p>Fjern egen organisation når SEL-ydelser er afsluttet.</p>	<p>Modtager observation "Borger flyttet" fra Plejecenter</p> <p>Afslut alle pauserede SUL- ydelser og "Bestil ydelse" til Curaplan</p> <p>Sæt slutdato på leveringerne i leveringsplanen i CP</p> <p>Fjern egen organisation når SUL-ydelser er afsluttet.</p>	<p>Afgivende gruppe: Afslut opgaver i plejecenterplanlægning. Afslut SUL-ydelser</p> <p>Fjern egen organisation når SUL-ydelser og SEL-ydelse er afsluttet.</p> <p>Modtagende gruppe: Visiter relevante SUL-ydelser.</p> <p>Opret plejecenter-opgaver jf. drejebog for planlægning Plejecenter.</p> <p>HUSK: Opret observationen "Borger flyttet" og læg opgave til Myndighed ældre, myndighed sygepleje og boligadministration</p> <p>Ændr opfølgende organisation på både helbreds og funktionsevnetilstande til egen organisation</p> <p>Tjek ny midlertidig adresse.</p> <p>Sæt stopdato på midlertidig adresse, når borgers folkeregisteradresse er kommet via cpr-snitflade.</p>	<p>Fortryd booking på hold/holdene.</p> <p>Afslut både plads og hold og fjern denne organisation.</p> <p>Visiter ny plads og hold med ny leverandør.</p> <p>Book på relevant/relevante nye hold.</p> <p>Ønsker borger IKKE at fortsætte i akt. Center stoppes ved fjern organisation.</p>	